

**Zarządzenie Nr 4 /2008
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 21 stycznia 2008 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert realizacji zadań publicznych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania konkursów, kryteriów oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych, zleczanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2008 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu dokonania wyboru ofert realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2008 roku, określonych w § 6, ust.1, pkt 13, załącznika Uchwały Nr XX/ 335/ 2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie programu współpracy Miasta Rzeszowa na 2008 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1) Przewodniczący Komisji:

Andrzej Miąsik - Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa;

2) Członek Komisji:

Artur Kondrat – Miejski Rzecznik Konsumentów w Rzeszowie;

3) Członek Komisji:

Jan Mazur – Radny Rady Miasta Rzeszowa;

4) Członek Komisji:

Grażyna Kalandyk – Kierownik Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 2

Ustala się „Regulamin prac Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, kryteria oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych, zleczanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2008 roku”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się wzór „Protokołu Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2008 roku, jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



Regulamin prac Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu, kryteria oceny ofert i kontroli wykonania zadania publicznego, zlecanego do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2008 roku

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 4 /2008 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 stycznia 2008 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru oferty realizacji zadania publicznego oraz szczegółowych zasad przeprowadzenia konkursu, a w szczególności kryteriów oceny ofert i kontroli wykonania zadania publicznego, zlecanego do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2008 roku.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie upowszechniania i ochrony praw konsumentów w zakresie prowadzenia różnych form edukacji konsumenckiej dla mieszkańców Rzeszowa.
3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 osoby ze składu Komisji.
4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami władz podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 2

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, według kryteriów określonych w § 6.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 3

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się zestawienie zbiorcze, protokołów z rozpatrywanych ofert, które będzie przekazane Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4

1. Terminy składania ofert, każdorazowo będą podawane w ogłoszeniach konkursowych
2. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do 15 grudnia 2008r.
3. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 7 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanej w ogłoszeniu.
4. Oferty można konsultować i składać w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Biurze Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń: 35 – 064 Rzeszów, Plac Ofiar Getta 7 (tel.: 875 – 46 - 44), w godzinach 7.30 – 15.30 w zamkniętych kopertach.

§ 5

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.pozytek.pl lub ze strony www.erzozow.pl
2. Do oferty należy dołączyć: sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru oraz statut.

§ 6

1. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - a) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 i art.16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) złożył ofertę na realizację zadania, ujętego w załączniku do Uchwały Nr XX/335/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie programu współpracy Miasta Rzeszowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 16 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2008 rok,
 - c) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert na 2008 rok,
 - d) złożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - e) załączył ramowy program działań,
 - f) złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania,
 - g) przewidział udział własnych środków finansowych na realizację zadania (minimum 50 % całkowitego kosztu zadania).
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej złożonej oferty kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) zgodność zaproponowanych działań z obowiązującymi normami prawa w zakresie ochrony konsumenckiej, na szczeblu centralnym i samorządowym,
- b) efektywność programu, tj. wypełnienie potrzeb społecznych w obszarze ochrony interesów konsumentów mieszkańców Miasta,
- c) kwalifikacje kadry świadczącej usługi (potwierdzenie kserokopiami odpowiednich dokumentów – w przypadku ich konieczności – faktu posiadania kwalifikacji do świadczenia usług),
- d) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- e) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (stopień zadowolenia uczestników projektów zrealizowanych – potwierdzony ankietami),
- f) wiarygodność organizacji oceniona na podstawie:
 - przedłożonych rekomendacji;
 - dotychczasowej współpracy z Miastem Rzeszów;
 - rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu Gminy;
- g) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania:
 - analiza kosztów zadania pod względem oszczędności i gospodarności;
 - wkład własny organizacji np. środki finansowe pozyskane od sponsorów prywatnych, ze składek - w wysokości minimum 50 % całkowitego kosztu zaproponowanego zadania;
 - planowane dofinansowanie uzyskane od innych jednostek samorządu;
 - pozafinansowy wkład własny np. świadczenia wolontariuszy;
- h) innowacyjność proponowanych rozwiązań.

§ 7

Pierwszeństwo w wyborze ofert mają organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Rzeszowa.

§ 8

1. Rozstrzygnięcie konkursu, w szczególności odrzucenie oferty realizacji zadania publicznego nie podlega procedurze odwoławczej.
2. W przypadku rezygnacji przez oferenta, wybranego w drodze postępowania konkursowego, z realizacji zaproponowanego zadania, realizacja zadania zostanie powierzona oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spośród odrzuconych w postępowaniu konkursowym.

§ 9

Podmiot, którego oferta została wybrana w wyniku konkursu zawiera z Gminą Miasto Rzeszów umowę na realizację zadania, spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

§ 10

1. Kontrolę i ocenę realizacji zadania w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy sprawuje Kierownik Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń.
2. Kierownik Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa przedkłada Prezydentowi Miasta Rzeszowa pisemne sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sporządza się według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264, poz. 2207).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4 /2008
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 21 stycznia 2008 r.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY II EDYCJI KONKURSU
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY
PRAW KONSUMENTÓW W 2008 ROKU**

Nazwa zadania:

**OCHRONA MŁODEGO KONSUMENTA POPRZEZ EDUKACJĘ KONSUMENCKĄ W SZKOŁACH
PUBLICZNYCH RZESZOWA**

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowanazł .t. j.% udziału w stosunku do całego zadania.
Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Miasto Rzeszów..... zł .

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

- **PRZYZNAĆ** dofinansowanie oferty
- **NIE PRZYZNAĆ** dofinansowania oferty :

Wysokość dofinansowania: zł
Uzasadnienie wyboru oferty:	

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty:
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty:
- c) Wstrzymało się:

Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....